

Guatemala, 31 de enero de 2019
Informe No. 01-2019

Licenciada
Gladys Elisabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 687-2019**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 8-2019** correspondiente del 02 al 31 del mes de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A, número 0000227.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría en la elaboración del plano arquitectónico reordenamiento de espacios dentro de las oficinas centrales de IDAHE sede del Parque Nacional Tikal.
2. Asesoría en el Control y verificación de Boletas y brazaletes que permitan ejercer control sobre la cantidad de turistas que ingresan al Parque.
3. Supervisión de los trabajos de los proyectos denominados "Mejoras al Edificio de las Unidades de Bodega Almacén, Inventario y Talleres" y "Mejoramiento Garita de Control 2 Brazaletes".
4. Terminación de las correcciones de planos, memoria descriptiva, pliego de especificaciones del proyecto denominado "Mejoras al Edificio de las Unidades de Bodega Almacén, Inventario y Talleres".
5. Brindar asesoría en la atención, apoyo y acompañamiento al sector comercio; venta de artículos típicos, comedores, restaurantes y hoteles que operan con contrato de arrendamiento dentro del Parque.

Resultados Obtenidos:

1. Crear espacios agradables para el personal administrativo.
2. Verificar minuciosamente los listados que llevan las personas encargadas de anotar los números de las boletas que genera el banco y la numeración de brazaletes que se lleva con los diferentes servicios que ofrece el Parque Nacional Tikal los cuales son los siguientes: servicio área arqueológica, servicio camping, servicios museos, servicio zona arqueológica Uaxactún, servicio amanecer, servicio atardecer.
3. Para dar un mejor confort en espacio del personal de inventario, bodega y garita 2 y confort al turista en temporadas altas del Parque Nacional Tikal.
4. Culminación de correcciones finales de dichos proyectos.
5. Dar seguimiento para los asuntos pendientes en resolver al sector comercio; venta de artículos típicos, comedores, restaurantes y hoteles que operan con contrato de arrendamiento dentro del Parque.



Arq. Miguel Angel Pérez Cabrera.



Vo. Bo. EDUARDO PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL